# 图书馆开设“听说读写”提升平台的通知

听、说、读、写能力是最大学生获取知识、提升综合素质的重要能力。敏锐的理解、流畅的表达、高效的阅读和精炼的文笔能助力大学生的成长成才。为了提高大学生听说读写能力，发挥图书馆学习支持功能，图书馆特建设“听说读写提升平台”，为同学们提升能力提供场所、纸本图书、数字图书、信息资源、培训专家等支撑，欢迎全校师生积极利用这一平台。

**一、“听说读写”提升平台职能**

（一）“听”

主要包括：优秀文化知识讲座、就业创业辅导、外文听力锻炼、音乐欣赏等。

（二）“说”

主要包括：诗歌朗诵、演讲、课题研讨、辩论、沙龙等。

（三）“读”

主要包括：纸本图书阅读、数字图书阅读、读书沙龙、主题阅读等。

（四）“写”

主要包括：科技论文写作、读后感、各种文体写作、书画创作等。

**二、预约方式**

预约者需填写预约申请表（见附件），并遵守学校、图书馆举办活动的相关要求。

联系地点：图书馆学习支持中心（图书馆702）。联系电话：86080152。联系人：王政军。

**三、表彰奖励**

图书馆鼓励全校师生积极利用图书馆的图书、空间等资源，在提升大学生听说读写能力提升的同时也带动图书馆资源的利用率，将以年度为单位评选高效利用平台的先进集体和个人进行表彰奖励。

图书馆

2018年3月19日

**附：图书馆“听说读写”提升平台使用申请表**

图书馆“听说读写”提升平台使用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院系/单位 |   | 申请人姓名 |   | 职务/职称 |   |
| 联系电话 |   | Email |   | QQ |  |
| 提升能力 | 听□ 说□ 读□ 写□  | 活动主题与内容 |  |
| 使用时间 | 月 日 时 分 至 时 分 | 参与人数 |  |
| 设备要求 |  | 其他要求 |  |
| 备注： | 1)未经确认不得随意布置空间。2)使用者须爱护公物，不得擅自移动家具设备。3)保持室内卫生，**不得将食品、饮料和雨具等带入室内**。4)**由使用方全权负责会场安全工作**，包括会前和会后参会人员进场和散场的安全工作，配合工作人员清理会场等。5)**由使用方全权负责监督会场内的不恰当语言和行为**。6)**国际会议、有外国嘉宾出席的会议**必须经学校相关单位批准方可使用。7)**凡是在图书馆举办的各类论坛、会议、报告会，均应由相关主办、承办单位严格按照学校要求，完成审批备案。** |
| 申请人签字 |   | 图书馆意见 |   |