青岛农业大学图书馆

**寒假研究空间使用申请表**

为了更好的发挥图书馆的服务职能，寒假期间我馆将继续开放705、707两个研究空间。由于空间卡位有限，为便于合理管理，卡位需按序分配，请需要使用卡位的老师认真填写《申请表》，经学院领导签字、盖章后上交主楼702房间。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 民族 | |  | 出生年月 | | |  | |
| 职称 |  | | 职务 | |  | | | | 最后学历 | | |  | | |
| 最后学位 | |  | | | 研究方向 | | | |  | | | | | |
| 所在单位 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 申请原因 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 使用时间 | | 2019年1月12日至2月25日（2月4 - 6日不开放） | | | | | | | | | | | | |
| 联系方式 | | 单位电话 | |  | | 手机 | |  | | | 住宅电话 | | |  |
| E-mail | |  | | QQ | |  | | | 微信 | | |  |

签名：

申请日期：

单位负责人签字（盖章）： 图书馆负责人签字盖章：